

KÖRNYEZETVÉDELMI NYILATKOZAT

SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2016. év



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

TARTALOM

I. Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal.....	3
1. Önkormányzat	4
2. A Hivatal.....	5
II. Az EMAS rendszer bevezetése.....	7
1. Az EMAS rendszer története a hivatalban	7
III. A vezetési rendszer főbb pontjainak bemutatása	7
1. Környezeti politika.....	8
2. A hivatal szervezetében kiépített rendszer leírása.....	10
2.1 Szerepek, felelősségi körök, hatáskörök.....	10
2.2 Képzési igény feltárása	11
2.3 Külső és belső kommunikáció.....	11
2.4 Dokumentáció, a dokumentumok kezelése	12
2.5 Működés szabályozása.....	13
2.6 Környezeti tényezők azonosítása.....	13
2.7 Jogi és egyéb követelmények.....	19
3. Célok, előirányzatok és programok	19
3.1 Tervezett közvetlen célok, programok 2017-2019. évekre.....	26
3.2 Tervezett közvetett intézkedések, feladatok a város környezetvédelmi programja alapján.....	28
3.3 Környezeti teljesítménymutatók.....	32
3.4 Fajlagos mutatók.....	37
3.5 Alapmutatók EMAS III. alapján	38
3.6 Vészhelyzetekre reagálás	39
3.7 Figyelemmel kísérés és mérés	39
3.8 A megfelelés és nem megfelelések kiértékelése	39
3.9 Feljegyzések kezelése.....	39
3.10 Belső audit	39
3.11 Vezetőségi átvizsgálás	39
A környezetvédelmi hitelesítő nyilatkozata a hitelesítésről és az érvényesítésről	40

I. SIÓFOKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



Siófokon az önkormányzat képviselő-testülete 11 tagú, plusz egy tag a polgármester, akit közvetlenül választottak meg a polgárok. A képviselő-testület működését 5 szakbizottság segíti.

A bizottságok tagjai választott képviselők, illetve külső tagok.

2013. január 1. napjától megváltozott a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése (1. ábra), továbbá 2013. március 1. napjától az elnevezése is módosult.

Új elnevezés: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

Adatlap

Szervezet:	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal		
Az EMAS-ban résztvevő egységek:	A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal teljes szervezete		
Cím:	Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal 8600 Siófok, Fő tér 1.		
Hivatalos honlap:	www.siofok.hu		
Polgármester:	Dr. Lengyel Róbert	Telephelyek száma:	1 (3825m ²)
Jegyző:	Kónyáné Dr. Zsarnovszky Judit	Alkalmazottak száma:	131 fő (2016-os adat)
EMAS vezető:	Varga Péter	Telefonszám:	84/504-266
	városfejlesztési és üzemeltetési ügyintéző	E-mail:	varga.peter@siofok.hu
EMAS munkacsoport tagjai:	Varga Péter Kiss Anikó Dr. Melnyák Viktória Bukta Zsuzsanna		
Egyéb adatok:	Tevékenység:	Önkormányzat	
	TEÁOR szerinti besorolás / NACE kód:	84.11 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	
	Regisztrációs szám:	HU-000017	
	Környezetvédelmi nyilatkozat érvényesítése:	2017. október.	
	Következő hitelesítés ideje:	2018. október	
Készítette:	Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.		
Hitelesítő:	Ferjancsik Zsombor	Akkreditálási száma:	HU-V-0003/2014
		Akkreditálásra vonatkozó területe:	O 84

1. ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestületet a polgármester képviseli és vezeti.

A képviselőtestület a hatásköreiben elvégzendő feladatainak elvégzésére bizottságokat hoz létre, amely bizottságok - feladatkörükben - előkészítik a képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását; ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának a képviselőtestület döntéseinek az előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. A képviselőtestület döntési jogot adhat bizottságainak, a bizottság döntését felülvizsgálhatja, önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának.

Siófok oktatási intézményekkel jól ellátott. A város (2016-ban) 1 bölcsődével, 9 óvodával, 4 általános iskolával, 1 művészeti iskolával, 3 középiskolával rendelkezik. Siófok Város Önkormányzata a középiskolák feletti tulajdonjogát (a Perczel Mór Gimnázium esetében fenntartói jogát is) (2016-ban is) megtartotta.

2. A HIVATAL

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetése határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeit.

Érdekelt felek meghatározása

A Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében döntő szerepet a kapcsolattartás és egyeztetés a lakossággal, civil szervezetekkel, valamint a területileg illetékes megyékkel, járásokkal és önkormányzatokkal.

Az egységes hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek *(a szervezeti egységek feladatok szerinti belső tagozódását az SZMSZ 1. számú melléklete szerinti szervezeti ábra mutatja be)*:

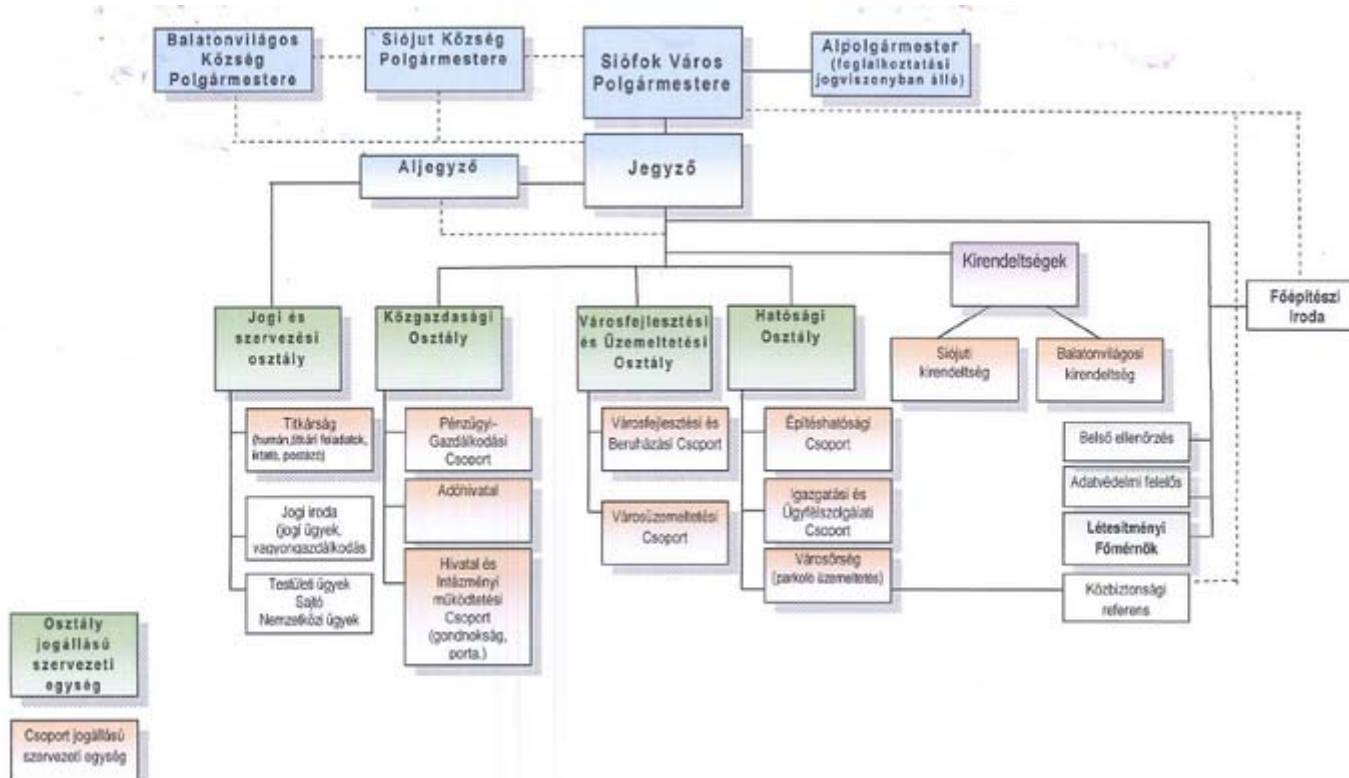
- a) **Jegyző**
- b) **Aljegyző**
- c) **Jogi és Szervezési Osztály**
Titkárság
- d) **Közgazdasági Osztály**
Pénzügyi - Gazdálkodási Csoport
Adóhivatal (csoport)
Hivatal és Intézményi Működtetési Csoport
- e) **Városfejlesztési és Üzemeltetési Osztály**
Városfejlesztési és Beruházási Csoport
Városüzemeltetési Csoport
- f) **Hatósági Osztály**
Építésügyi Csoport
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Csoport
Városőrség (csoport)
- g) **Főépítési Iroda**
- h) **Siófoki KÖH Balatonvilágosi Kirendeltsége**
- i) **Siófoki KÖH Siójuti Kirendeltsége**
- j) **Belső Ellenőrzés**
- k) **Adatvédelmi Felelős**
- l) **Létesítményi Főmérnök**

Általános adatok

Megnevezés	2013	2014	2015	2016	Egység
Munkatársi létszám	119	126	128	131	fő
Bevétel	787117	824142	753417	779695	eFt
Kiadás	757943	820476	737379	774327	eFt
Alapterület	1812	1812	1812	1812	m ²

A hivatal hierarchikus felépítését az 1. ábra mutatja.

1. sz. ábra: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése



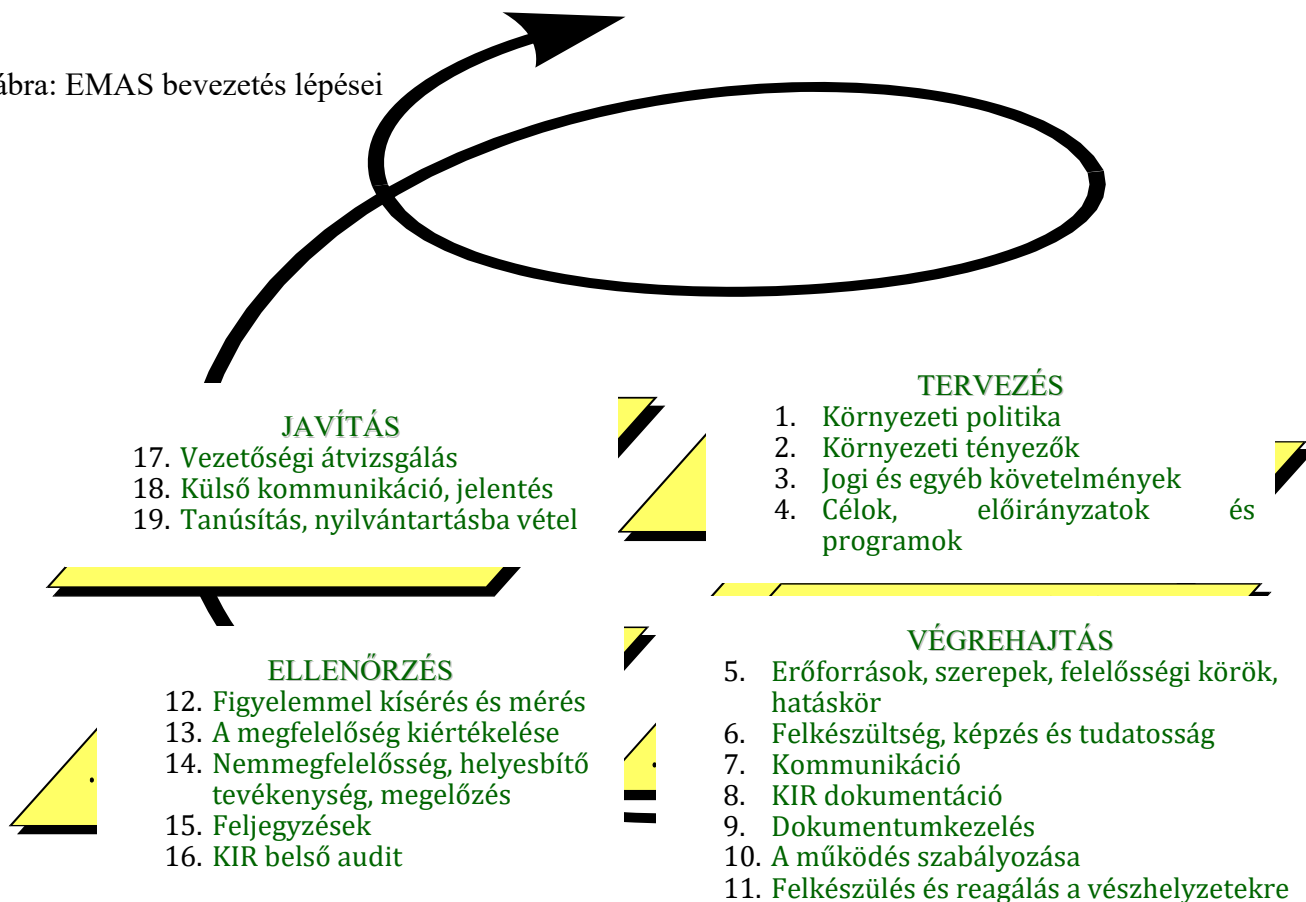
II. AZ EMAS RENDSZER BEVEZETÉSE

1. AZ EMAS RENDSZER TÖRTÉNETE A HIVATALBAN

Siófok Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2007. során kialakította az EMAS szerinti környezetközpontú irányítási rendszerét.

A rendszer kiépítését a Környezettudatos Vállalatirányítási Egyesület (KÖVET) segítette az ún. EMAS Egyszerűen program keretében. A programban résztvevő szervezetként szakembereink négy, havonta megrendezendő csoportos képzésen vettek részt, amelyek az EMAS bevezetésének négy fő lépését – tervezés, bevezetés, ellenőrzés és javítás – dolgozták fel (lásd: 2. ábra). A képzések között lévő időszak alkalmas volt arra, hogy a képzésen elsajátított ismereteket a gyakorlatban alkalmazzuk, vagyis kiépítsük a rendszert és javítsuk a felmerülő hibákat. A rendszer bevezetését a KÖVET szakértői a hivatalban is segítették. Az ökotérképezés módszerével mértük föl a Polgármesteri Hivatal közvetlen környezeti problémáit és a környezeti teljesítmény változását. A hivatal közszolgálati tevékenysége során kifejtett, ill. okozott közvetett környezeti hatásokat és problémákat pedig egy alkalommal az osztályvezető és más érintett kollégák részvételével megrendezett ötletbörze során vettünk száma, állapítottunk meg.

2. sz. ábra: EMAS bevezetés lépései



III. A VEZETÉSI RENDSZER FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA

1. KÖRNYEZETI POLITIKA

A környezeti politikát 2007 márciusában készítettük el és évente vizsgáljuk felül, minden munkatárs véleményét kikérve.

Aktuális környezeti politikánkat a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal frekventáltabb pontjain helyeztük el /1. sz. fénykép/, a dolgozók felé ismertettük és Siófok városának internetes honlapján (címe: www.siofok.hu) is elérhetővé tettük.

1. sz. fénykép: Környezeti politika



KÖRNYEZETI POLITIKA

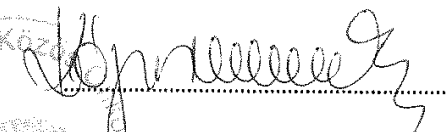
Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal

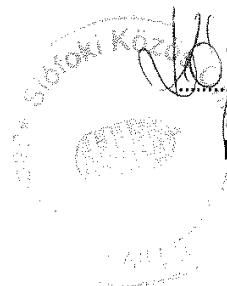
Siófok a Balaton legnagyobb üdülővárosa, ezért kiemelkedő jelentőségű a hivatalhoz tartozó közszolgálati feladatok magas minőségű ellátása. A Közös Önkormányzati Hivatal környezeti politikája általános céljaként jelöli meg a lakosság életkörülményeinek, környezetének és életfeltételeinek folyamatos javítását. Szem előtt tartva a természetes környezet megőrzését, a gazdasági növekedés és a környezetvédelem összhangjának megteremtését célzó fenntartható gazdasági és társadalmi fejlődés szemléletét. Ezen meggyőződésből adódó konkrét céljai:

- a környezet és természet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtásának biztosítása, a kapcsolódó hatósági feladatok ellátása,
- tevékenysége során folyamatosan törekszik az önkormányzat és a környezeti teljesítményének fejlesztésére, anyag és energiatakarékos megoldások alkalmazására;
- a szennyezés és a környezeti ártalmak megelőzése, csökkentése és megszüntetése (illegális hulladékok felszámolása, szelektív hulladékgyűjtési rendszer továbbfejlesztése, stb.);
- a természeti erőforrások ésszerű használatának biztosítása (pl.: napenergia hasznosítása, a rendelkezésünkre álló villamos és földgáz vagy egyéb energiatakarékos felhasználása);
- a fejlődés minőségi követelményeknek megfelelő irányítása, különösen az élet- és munkakörülmények javításával;
- a környezeti szempontok figyelembevétele a várostervezésben és a földhasznosításban (a városi zöldfelületek növelése, vegyi szűnyogirtás helyett biológiai módszer alkalmazása, stb.);
- a környezeti problémák közös megoldásának keresése a lakossággal, vállalkozásokkal egyéb hazai vagy nemzetközi szervezetekkel, és ezek folyamatos tájékoztatása;
- az emberi egészség védelméhez való hozzájárulás (pl.: városi közlekedés szervezésében környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele)

Az előbbi célok elérése érdekében a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal elkötelezte magát az EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) környezetközpontú irányítási rendszer folyamatos működése mellett, amely a hatékony városi környezetfejlesztést szolgálja; és példaként szolgál azoknak, akikért felelősséggel tartozik és támogatja minden irányú környezetvédelmi tevékenységüket.

Siófok, 2015. november


Könyáné dr. Zsarnovszky Judit
jegyző





2. A HIVATAL SZERVEZETÉBEN KIÉPÍTETT RENDSZER LEÍRÁSA

2.1 Szerepek, felelősségi körök, hatáskörök

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatalon belül egy 4 fős munkacsoportot hoztunk létre, akik a rendszer kiépítését végezték és működéséért felelnek. A 2016. év óta 4 fős munkacsoport a városfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző (Varga Péter), mint környezeti megbízott - az EMAS munkacsoporton belül - vezetésével dolgozik a rendszer fenntartásában.

Munkacsoporttagok: Bukta Zsuzsanna (Városfejlesztési- és Üzemeltetési Osztály)
 Dr. Melnyák Viktória (jogi ügyintéző, Jogi és Szervezési Osztály)
 Kiss Anikó (Közgazdasági Osztály)

A rendszerhez kapcsolódó feladatok elosztását felelősségi mátrixba rögzítettük (lásd: 1. táblázat).

1. sz. táblázat: Felelősségi mátrix

A környezetközpontú irányítási rendszer feladatainak felelősei	Jegyző	Környezeti megbízott	Munkacsoporttagok	Munkatársak
Tervezés				
4.2 Környezeti politika	F	V	T	T
4.3.1 Kezdeti környezeti állapotfelmérés	T	V	T	T
4.3.2 Jogszabályi megfelelés	T	V	T	T
4.3.3 Célok és előirányzatok	F	V	T	T
Bevezetés és működtetés				
4.4.1 Szervezeti felépítés és felelősség	F	T	T	T
4.4.2 Képzési szükségletek azonosítása és képzés	F	V	T	T
4.4.3 Külső és belső környezeti kommunikáció	F	V	V	T
4.4.4 A rendszer dokumentációja	T	V	T	T
4.4.5 Dokumentumok kezelése	T	V	V	T
4.4.6 A működés szabályozása	T	V	T	T
4.4.7 Felkészülés és reagálás a vészhelyzetekre	T	V	T	T
Ellenőrzés és helyesbítő tevékenység				
4.5.1 Figyelemmel kísérés és mérés	T	V	V	T
4.5.2 A megfelelés kiértékelése	T	V	V	T
4.5.3 Helyesbítő és megelőző tevékenységek	T	V	T	T
4.5.4 Feljegyzések	T	V	V	T
4.5.5 Belső audit	F	V	T	T

Vezetőség átvizsgálás				
4.6 Felülvizsgálat	F/V	V	T	T
Környezeti nyilatkozat	F	V	T	T

F – döntésért felelős személy, V – megvalósítást vezető személy, T – tájékoztatott személyek

2.2 Képzési igény feltárása

Tevékenységünkben adódóan minden munkatársunk folyamatosan mélyítheti ismereteit környezetvédelmi területen. A munkatársak képzési igényéről az évente ismétlődő ökotérképezéshez kapcsolódó környezeti időjárás-jelentés elnevezésű kérdőív kitöltése alkalmával nyerünk információt. Fontosnak tartjuk, hogy minden alkalmazottunk részt vegyen az általunk tartott képzéseken. A környezeti programjainkat a munkacsoport tagokkal közös megbeszélésen ismerteti a környezeti vezető, és miután azok elfogadásra kerültek, a szükséges ismeretekkel ellátja a munkatársakat. Az elfogadásra került programokat a „környezeti tényezők” sablonra vezetjük rá.

2.3 Külső és belső kommunikáció

A munkatársak bevonása a KIR-be a különböző eszközök rendszeres és mindenkire kiterjedő használata során történik, pl. ökotérképezések alkalmával, kérdőívek (időjárás-jelentések) segítségével /2. sz. fénykép/, megbeszéléseken.

2. sz. fénykép: Időjárás jelentés

Milyen a polgármesteri hivatal környezetvédelmi tevékenysége?

Kérlek, jelöld be véleményed a vállalat tevékenységéről a következő oszlopok valamelyikében!

				
Mennyire bánnak takarékosan a világításhoz használt energiával?				
Kihasználják a természetes fényt?				
Mennyire bánnak takarékosan a fűtéshez/hűtéshez használt energiával?				
Mennyire bánnak takarékosan a berendezésekhez (számítógép, fénymásoló, nyomtató stb.) használt energiával?				
Mennyire gazdálkodunk jól a papírral?				
Mennyire bánnak takarékosan a vízzel?				
Mennyire figyelünk a beltéri levegőtisztaság csökkenésére (gépek használata, növények, szellőztetés)?				
Mennyire környezetbarátak az irodában lévő bútoraink?				
Mennyire gyűjtjük szelektíven a hulladékot?				
Összefoglaljuk, hogy hová kerül a szelektíven gyűjtött hulladék?				
Mennyire tároljuk biztonságosan a veszélyes anyagokat (pl. elemek, tonerek, fénycsövek)?				
Nagy tételben vásároljuk az irodaszereket, illetve élelmiszereket, hogy csökkentjük a csomagolási hulladékot?				
Mennyire figyelünk arra, hogy környezettudatosan közlekedjünk?				
Környezeti szempontból milyenek a rendezvényeink, a rendezvényeken az ellátás?				
Milyen a munkatársak környezettudatossága?				
Mennyire vonjuk be partnereinket a környezetvédelmi törekvéseinkbe?				
Mennyire figyelünk környezeti szempontokra az irodai termékek beszerzésekor?				
Mennyire segítik pályázati kiírásaink a város környezetbarátabbá tételét?				
Mennyire figyelünk az intézményeink fenntartásánál azok környezettudatos irányba fejlesztésére?				
Mennyire figyelünk a városüzemeltetés (pl. közvilágítás, szelektív gyűjtők) során környezetbarát szempontokra?				
Van környezetvédelmi oktatás a polgármesteri hivatalban?				
Mennyire változott saját környezettudatosságod e képzések hatására?				

Szerinted milyen környezetvédelmi intézkedésekkel, fejlődhetne tovább az Önkormányzat?



Környezeti céljaink és programjaink nyilvánosak, a hivatalban minden dolgozó számára a hozzáférhető közös meghajtón. Sőt Siófok város honlapján is megtalálható, hogy a lakosság, üdülők és különböző szervezetek, vállalkozások is értesüljenek környezetirányítási rendszerünkről, környezeti prioritásainkról, programjainkról.

A környezeti nyilatkozat megjelentetése évente történik elektronikus formában. A nyilatkozatot közzé tesszük a város honlapján is.

A külső és belső kommunikációért a jegyző, a környezeti megbízott és a munkacsoporttagok is felelősek (pl. információkérés, külső kapcsolattartás, adatszolgáltatások), melynek célja minden esetben a tudatosság növelése és a célcsoportok érzékenyítése.

A hivatal támogatja a környezetvédelmet szolgáló pozitív tevékenységet (pl: a hivatal portájánál elemgyűjtő van elhelyezve, amit az azt kihelyező cég ürít rendszeresen). A Siófoki Hírek című kiadványunkban beszámolunk az éppen aktuális környezeti pályázatban való részvételünkről, környezetvédelmi akciókról és azok előnyeiről (pl. Autómentes nap, TEszedd Akció). Az Autómentes nap alkalmával a sorversenyeken 48 fő iskolás, az aszfaltrajzversenyen 65 fő óvodáskorú gyerek vesz részt évente. A hivatal a klímaváltozás hatásaihoz való alkalmazkodásként hőhullámok alkalmával párapaput/kat állít fel a település frekventált területein.

2.sz. fénykép: Autómentes nap rendezvény képekben iskolások, óvodások részvételével



2.4 Dokumentáció, a dokumentumok kezelése

A vonatkozó dokumentumok a környezeti megbízottaknál találhatóak egy iratrendezőben, illetve az elektronikus formátumúak a központi szerveren. A környezeti megbízott végzi a dokumentumok kezelését és időszakonkénti felülvizsgálatát.

A különböző dokumentumok dátummal és sorszámmal vannak ellátva és időrendi, illetve logikai sorrendbe vannak rendezve. A papír alapú dokumentumok megőrzési ideje 3 év, az elektronikus dokumentumoké korlátlan. A dokumentumok felülvizsgálata félévente történik. A dokumentumokat a jegyző hagyja jóvá és írja alá, a megfelelő dokumentumok rendelkezésre állásáról és az elavultak begyűjtéséről a környezeti megbízott és a munkacsoporttagok gondoskodnak. Az elfogadott dokumentáció egy példánya kinyomtatva és aláírva is rendelkezésre kell állnia.

2.5 Működés szabályozása

A KIR a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal teljes területe és tevékenysége során alkalmazandó. A hivatal nagysága és a munkatárs számossága miatt a rendszer működése a munkacsoporttagok hatékony munkáját és a dolgozók aktív közreműködését igényli.

A jelentős környezeti tényezőkkel kapcsolatos műveletekre az eljárásokat a környezeti megbízott dolgozza ki, és a megbeszéléseken ismerteti a munkacsoporttagokkal és azután a munkatársakkal.

Az utasítások betartását a munkacsoporttagok ellenőrzik, kisebb nem-megfelelés esetén figyelmeztetik munkatársukat, komolyabb nem-megfelelés esetén szólnak a környezeti megbízottnak.

A jogszabályoknak való megfelelést az éves belső audit és a féléves felülvizsgálatok alkalmával ellenőrizzük. A munkacsoport tagok közül a jogász kolléganő követi nyomon és értelmezi a jogszabályi változásokat a Környezetvédelmi Lemeztörvénytár CD alapján, és ő gyűjti a mellékelt összefoglalót is. A hivatal közvetlen környezetre gyakorolt hatásaihoz kapcsolódó jogszabályi követelmények nyilvántartása is náluk történik.

A programokat és célokat félévente felülvizsgáljuk, és amelyek megvalósultak azokat zöld színű kiemeléssel jelöljük.

A KIR általános feladataihoz rendelt felelősségi köröket a felelősségi mátrixban határozzuk meg. Az egyes környezeti programok felelőseit az egyes ökotérképekre jegyezzük fel.

2.6 Környezeti tényezők azonosítása

A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal környezeti hatása két csoportba sorolható: közvetlen és közvetett hatások. Az irodai tevékenységből fakadó közvetlen hatások a természeti erőforrások felhasználása, hulladék keletkezése, légszennyezés, esetleges havária okozása révén jutnak érvényre (összefoglalva lásd a 2. táblázatban). A közvetett hatások mértéke néha ennél lényegesen nagyobb, mind időben, mind térben, mind pedig a hatás nagyságának tekintetében. A környezeti tényezők értékelése az életciklus szemlélet figyelembe vételével történik. A hivatal közszolgálati tevékenységének végzésével befolyással van a közszolgáltatást ellátó cégek működésére, közvetve azok környezet-terhelésére. A közreműködés a szabályozási tervek kimunkálásában,

szennyvíz- és hulladék-kezelési nagyberuházásokban, természetvédelmi akciókban jelentős befolyásra nyújt lehetőséget.

2.sz. táblázat: a hivatal tevékenysége során felhasznált a környezeti hatást kifejtő anyagok, eszközök

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év
Takarítószer (l)	1 650	1344	1560	674
Fénymásoló és tintapatronok (db)	106	169	51	71
Papír (ezer lap)	896	715	860	1055
Repülőút (km)	5 688	0	3 234	0
Hajóút (km)	160	220	80	200
Hivatali autó által megtett út (km)*	188 597	116 770	101 585	102555
Felhasznált üzemanyag diesel (liter)	5 065	3986	2587	3543
Felhasznált üzemanyag benzin (liter)	7 571	6916	6940	6075
Veszélyes hulladék (elektronikus + hűtő) kg	2 306	0	180	0
Papír hulladék (kg)	690	2 759	1 082	5429
Vegyeshulladék (kg)	29 000	24 960	25 120	29359
Műanyag hulladék (kg)	160	752	129	315
Kiadványok (kg)	16593	29764	16547	16547
Földgázfogyasztás (GJ)	2124,48	2625,82	2681,18	2838,20
Villamosenergia-fogyasztás (kWh)	235995	253127	253434	248126
Vízfogyasztás (keletkező szennyvíz menny.) (m ³)	793	793	895	981

*Megjegyzés: A hivatali autót nem tartalmazza a hivatal dolgozóinak munkába járással megtett km mennyiségét. A dolgozók 51%-a gépkocsival, 33%-a gyalogosan vagy kerékpárral jár be a hivatalba, 16% valamilyen tömegközlekedési eszközt vesz igénybe a hivatalba járása során.

2.6.1 A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal környezetre gyakorolt közvetlen hatása

A környezeti teljesítmény javítása érdekében az első és legfontosabb feladat szembesíteni magunkat a környezeti problémákkal, a változtatás lehetőségeivel és szükségességével. Ennek egyik eszköze az ökotérképezés, amely mintegy tükröt tart a szervezet elé, segítő szándékkal mutatva rá a környezetvédelmi hiányosságokra. A módszer haszna abban rejlik, hogy egyszerű,

olcsó, kevés időt vesz igénybe, mégis pontosan azonosítani tudja azokat a területeket, ahol fejlesztésre van szükség. Jó eszköz arra is, hogy a munkatársakban tudatosítsuk a környezeti problémákat, és hogy bevonjuk őket a javításokba, amik az ő munkakörülményeiket is egészségesebbé, kellemesebbé teszik.

Az ökotérképezés során a vállalat belső embere és/vagy egy külső megbízott a telephely helyszíni bejárása során rendre felméri a vízhez, talajhoz, energiához, hulladékhoz, levegőhöz, kockázatokhoz fűződő jó és rossz gyakorlatokat, a felmerülő problémákat és a javítás lehetőségeit.

Az ökotérképezést kiegészíti egy kérdőív, melyet a kollegák töltenek ki. Véleményük, ötleteik rendszerint komoly segítséget jelentenek a problémák megtalálásában és megoldásában. A kérdőíveket összesítve kiderül, hogy mely területeket ítélik ők problémásnak, így ezeken a területeken érdemes javítási megoldásokat keresni.

A feltárt problémákat és a javasolt intézkedéseket azok megvalósíthatósága, környezeti és gazdasági haszna szerint értékeljük, aminek eredménye egy prioritási lista (lásd: 3. táblázat). A lista élén a könnyen megvalósítható, jelentős gazdasági és/vagy környezeti haszonnal járó intézkedések állnak, melyekkel a szervezetnek érdemes környezeti teljesítményének javítását elkezdenie, míg a lista végén a nehezebben megvalósítható javaslatok vannak, melyeket a hosszabb távú tervek közé lehet beilleszteni.

3. sz. táblázat: A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal ökotérképezése során feltárt közvetlen környezeti tényezők/hatások

Terület	Helyiség	Probléma	Intézkedési javaslat	Megvalósít-hatóság	Környezeti haszon	Gazdasági haszon	Össz.
Energia	Irodák, Testületi terem	Bekapcsolva hagyott monitorok	Tudatformálás	5	4	4	13
Hulladék	Irodák	Egyszer használatos tollak, nem környezetbarát irodaszerek	Irodaszerek beszerzésének átgondolása, környezetbarát beszállítók felkutatása, ügyfeleknek helyhez kötött toll	4	4	4	12
Víz, levegő	Mindenhol	Nem környezetbarát, veszélyes anyagnak minősülő takarítószer	Takarítószer környezetbarátra cserélése, ahol csak lehetséges	3	5	3	11
Energia	Irodák	A kikapcsolt elektromos eszközök is fogyasztanak energiát	Kikapcsolható elosztók beszerelése	3	4	4	11
Hulladék	Irodák	Nem újrahasznosított papír használata	Újrahasznosított papír, vagy környezetbarát technológiával készült papír használatának vizsgálata	4	4	3	11
Levegő	Utazás	A gépjárműpark nem környezetbarát	Gépjármű vásárlásakor hibrid autó vásárlása	4	5	3	12
			Bioüzemanyag tankolása	3	4	3	10
Levegő	Utazás	A hivatal dolgozói túlnyomórészt gépjárművel érkeznek munkahelyükre	Környezetbarát közlekedési módok használata (kerékpár, tömegközlekedés)	3	4	4	11

Terület	Helyiség	Probléma	Intézkedési javaslat	Megvalósít-hatóság	Környezeti haszon	Gazdasági haszon	Össz.
Hulladék	Mindenhol	Szelektív hulladékgyűjtés csak a papírra terjed ki	Szelektív gyűjtés kiterjesztése: gyűjtőpont kihelyezése az Önkormányzat bejáratához, mellé tábla, hogy az Önkormányzat támogatja a szelektív gyűjtést	3	4	3	10
Energia	I.-II. em. mosdó, irattár	Elvétve égve hagyott világítás	Tudatformálás, távozáskor a villany lekapcsolására vonatkozó figyelmeztetés kiragasztása az ajtókra	5	3	4	12
			Mozgásérzékelős világítás	3	2	2	7
Energia	Irodák	Hűtés kialakítása gazdaságtalan	Irodahelyiségek hűtésének átalakítása (klímaberendezések beszerzésre kerültek)	1	3	2	6
Energia	Irodák	Fűtés kialakítása elavult, korszerűtlen	Fűtési rendszer átépítése	1	3	2	6

3. sz. fényképmontázs: A szelektív hulladékgyűjtő edényzet, világítás és elektromos eszközök tudatos használatára is felhívták a dolgozók figyelmét.



2.6.2 Jelentős tényezők azonosítása

A környezeti tényezők azonosítása évente történik, egyrészt az ökotérképezés módszerével (közvetlen tényezők és hatásaik), másrészt a tevékenységeink hatásainak (közvetett tényezők és hatásaik) értékelésével. Az így feltárt problémákat sorrendbe állítjuk három szempont szerint: megvalósíthatóságok, környezeti haszon, gazdasági haszon. Ezen túl környezeti tényezőinket egy mátrixban értékeljük 1-3 értékkel, az adott szempont jelentősége alapján. Az értékelési szempontok a következők:

- Anyag- és energiaáram,
- Jogszabályi megfelelés,
- Környezeti hatások,
- Aktuális gyakorlat a hivatalnál,
- Dolgozói vélemény

Az Ökotérképezés szemléletes, egyszerű és gyakorlatias eszköz a szervezet környezeti teljesítményének felmérésére és javítására. Segíti a környezeti adatok egyszerű, szisztematikus gyűjtését, tudatformáló hatású a dolgozók részére és gyakorlati kommunikációs technikaként is felfogható. Az időközönként elvégzett Ökotérképezéssel a szervezet környezeti teljesítményének alakulása is nyomon követhető.

Az Ökotérképezés elvégzése során a telephely alaprajza segítségével, helyszíni bejárás során tártuk fel a levegő-, víz és talajszennyezés, a hulladékok, kockázatok és energiafelhasználás problémáit és megoldási lehetőségeit. Az Ökotérképezés eredménye egy intézkedési lista lett a felmerült problémákkal és a javasolt intézkedésekkel, amelyeket a várható gazdasági és környezeti haszon, illetve a megvalósíthatóság szerint rangsoroltunk.

Irodai tevékenységek és azok hatásai

Az irodai tevékenységeket és az azokkal összefüggő hatásokat a korábban bemutatott ökotérképezés módszerével elemeztük. Az irodai tevékenységek a következők:

- Irodai berendezések használata, karbantartása
- Irodai eszközök beszerzése
- Rendezvények szervezése
- Pályázatok készítése
- Kiadványok szerkesztése
- Postai küldemények rendszerezése
- Utazások (belföldi, külföldi utazások)

Az irodai munkával összefüggő jelentősebb környezeti tényezők:

- Villamosenergia-felhasználás
- Hőenergia felhasználás (gázfogyasztás)
- Papír, mint anyag felhasználás
- Papír hulladék keletkezése
- Irodai veszélyes hulladék keletkezése
- Üzemanyag erőforrás felhasználás (gépjármű-használat)
- Utazások légszennyező anyag kibocsátása
- Kommunális hulladék keletkezése



- Szociális vízfelhasználás, szennyvíz kibocsátás

Nem irodai tevékenységek és azok hatásai

Az önkormányzat tevékenységei közül kiemelkedően fontos a különböző pályázati rendszerekben való részvétel, támogatás elnyerésére vonatkozóan. A források felhasználásának közvetett hatásai a település teljes közigazgatási területén jelentkeznek, amelyek a következők:

- Szennyvízcsatorna hálózat kialakítása, szennyvíztisztító telep fejlesztése
- Csapadékvíz-elvezető rendszer kialakítása, jó karba helyezése
- Településkép javítás (zöldfelület növelés, virágosítás, fásítás, műemlékek környezetének rendben tartása)
- Parti sétány alakítása, parkosítás, parlagfű mentesítés
- Út-hálózat fejlesztés
- Kerékpárút kialakítás, kerékpárút környezetének rendben tartása
- Strandok higiénias állapotának javítása
- Önkormányzati intézmények fűtőkorszerűsítése, energiahatékonyságuk növelése
- Közvilágítás fejlesztése

4.sz. táblázat: A 2013-2016 években megvalósult környezetvédelmi témakörű fejlesztések jellemző adatai a pályázati források megjelölésével

Pályázat megnevezése	Kódszáma	Pályázat összege - Ft	Támogatottság	Önerő - Ft
Egészségügyi alapellátás fejlesztése Siófokon	DDOP-3.1.3-G/14	59 038 024	100%	0
Siófoki Vak Bottyán János Általános Iskola energiahatékonyságának javítása	HU02-0002-A1-2013	124 493 655	85%	18 674 049
Közvilágítás energiatakarékos átalakítása Siófokon	KEOP-2014-5.5.0/K	426 004 641	100%	0
A siófoki önkormányzat Gondozási Központ épületének energetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva	KEOP-2014-4.10.0/F	149 567 900	100%	0
Fotovoltaikus rendszer kialakítása a siófoki Csicsergő Bölcsődében	KEOP-2012-4.10.0/N	21 995 749	100%	0
Épületenergetikai fejlesztés a Siófoki Óvoda épületén (Pittyang vagy Pillangó)	KEOP-2012-5.5.0/A	31 346 140	85%	4 701 921
A siófoki Galerius Fürdő energetikai korszerűsítése napkollektorok felhelyezésével	KEOP-2012-4.10.0/A	62 410 568	60%	24 964 227
Siófok, Balatonvilágos és Zamárdi hulladékgazdálkodásának fejlesztése	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0033	n.a.	n.a.	n.a.



Pályázat megnevezése	Kódszáma	Pályázat összege - Ft	Támogatottság	Önerő - Ft
Siófok közvilágítás energiatakarékos átalakítása	KEOP-5.5.0/K/14-2014-0035	426.004.641	100%	0
Fotovoltaikus rendszer kialakítása a siófoki Csicsergő Bölcsődéb	KEOP-2014-4.10.0/N/14	20 607 538 Ft	100%	0
Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0033	366 200 000	95%	18 714 083
Ságvár-Siófokot összekötő 65. sz. út mellett kerékpárút létesítése Ságvár területén	KÖZOP-3.5.0.-09-11-2015-0024	104.421.097,- Ft	100%	0

2.7 Jogi és egyéb követelmények

A hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódó jogszabályok maradéktalanul betartásra kerülnek, melyeket a környezeti megbízott folyamatosan nyomon követ és értelmezi a jogszabályi változásokat a Környezetvédelmi Lemeztörvénytár CD alapján, valamint a vonatkozó hatályos környezetvédelmi jogi előírások nyilvántartását kezeli. A jogszabályoknak való megfelelést a belső audit és a féléves felülvizsgálat alkalmával ellenőrizzük. Az eddigi ellenőrzések során a Polgármesteri Hivatal (2013. március 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal) működése jogszabályoknak megfelelt. A belső audit és a vezetőségi átvizsgálás a Bizottság 2017/1505 rendeletét figyelembe véve lett elvégezve.

3. CÉLOK, ELŐIRÁNYZATOK ÉS PROGRAMOK

Környezetvédelmi stratégiánkat a környezeti politikánkban fogalmazzuk meg.

Célokat, előirányzatokat és programokat az ökotérképezés során azonosított problémákra és a jelentős tényezőkre készítünk. A problémákat, célokat, programokat, határidőket és felelősöket dokumentáljuk. Közvetlen célokat és programokat fogalmazzunk meg a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal szervezetének környezetközpontú működése érdekében és közvetett célokat és programokat a közfeladatok ellátása során végzett tevékenységeink környezetünk védelme és minőségi javulása céljából.

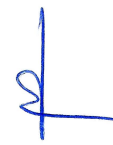
A Városfejlesztési - és Üzemeltetési Osztály tevékenységének minden területén alkalmazza, és szem előtt tartja a környezet védelmét. Természetesen e szempontot a helyi jelentőségű természeti értékek őrzése érdekében; az állategészségügyi, természetvédelmi hatáskörének alkalmazásakor; vadkárrendezéssel kapcsolatos eljárás lefolytatásakor; közterület-használattal kapcsolatos hatáskörök alkalmazásakor is figyelembe veszi. Ezen kívül a közvilágítási feladatok ellátása során: az energiatakarékos megoldások alkalmazása; zajkibocsátási határértékek betartatása, ill.

zajt, rezgést okozó tevékenység korlátozásakor; működő légszennyező forrás esetén a környezetvédelmi jogkör gyakorlása; nádas, növényi hulladék, valamint tarlóégetés engedélyezése/tiltása esetén. Továbbá a közlekedési hatósági feladatok ellátása során: az útsatlakozás létesítéséhez történő hozzájárulás, helyi közlekedés menetrendjének jóváhagyása, közút megrongálásának kijavíttatása, közlekedés résztvevőinek figyelmeztetése, sebesség és súlykorlátozás elrendelése alkalmával, a közút forgalmi rendjének kialakításakor, felülvizsgálatakor. A környezetvédelmi szempontok érvényesülnek a helyi vízkárelhárítás műszaki feladatainak, közműves ivóvízellátással és szennyvízelvezetéssel összefüggő feladatok ellátásakor, települési folyékony hulladékok leeresztő helyen történő elhelyezésének engedélyezésekor, köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzésekor; továbbá a közterületek tisztántartásáról gondoskodás, települési szilárd hulladék elhelyezésére; védelemre tervezett természeti területen veszélyeztető tevékenység megtiltása, helyi védelem alatt álló természeti értéket veszélyeztető tevékenység megtiltása, közlekedés és tartózkodás korlátozása; ebek kötelező védőoltásának megszervezése; növényvédelmi feladatok ellátása, fenntartása során. A klímaváltozás kibocsátáscsökkentési/alkalmazkodási/szemléletformálási törekvései és a környezetvédelem közötti szoros kapcsolat indokolja a klímavédelemi szempontok érvényesülését is.

A következő két táblázatban a 2016. évi közvetlen (5. táblázat) majd pedig a közvetett (6. táblázat) környezetvédelmi programokat soroljuk fel.

5. sz. táblázat: A Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal működését érintő környezetvédelmi programok teljesülése (közvetlen célok és programok)

Probléma	Tevékenység	Tényező	Hatások	Cél	Célelőirányzat Céldindikátor	Program	Megvalósulás	Felelős	Várható környezeti előnyök
A gépjármű- használat optimalizálása	Utazás	Légszennyező anyagok kibocsátása	légszennyezés	Légszennyezés csökkentése	Öko-driving előadás, helyszínelések megtervezése	Öko-driving oktatás megtervezése	2016. évben 1%-kal emelkedett az üzemanyag felhasználás	Varga Péter	levegő- szennyezés csökkentése
						„Helyszínelési naplót” vezetése		Dr. Melnyák Viktória	
Nagy mennyiségű papírhasználat, környezetbarát papír arányának növelése	Irodai munka	Hulladék keletkezése	hulladéklerakó k telítődése, területfoglalás	Papírfelhasználás csökkentése és nagyobb arányú „újrapapír” használata	Nyomtatók alapértelmezettként 2 oldalasra állítása	Környezetbarát papírbeszerzés arányának növelése (70- 80%)	2016. évben 23 %-kal emelkedett a felhasznált papír mennyisége	Isó Károly	hulladék- mennyiség és levegő- szennyezés csökkentése
Környezettudatos gondolkodás ös- ztönzésének hiánya	Irodai munka	Kibocsátások csökkenése	Javuló a környezeti teljesítmény	Tudatformálás	Munkatársak környezettudatos nevelése	Környezetvédel- mi tájékoztató e- mailek küldése.	2013-2016. években megvalósult	Varga Péter	környezet- tudatos gondolkodás
Nem környezet- barát járművel, ill. módon történő munkába járás	Utazás	Légszennyező anyagok kibocsátása	légszennyezés	Légszennyezés csökkentése	Környezetbarát jár- művel (pl.kerékpár- ral) történő mun- kába járás ösztönzése.	A polgármesteri hivatal előtti kerék-pártároló bővítése és lefedése.	2015. évben megvalósult	Varga Péter	levegő- szennyezés csökkentése
						„Autómentes Nap”			



6. sz. táblázat: A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó környezetvédelmi programok teljesülése (közvetett célok és programok)

LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM							
Ssz.	Program, tervezett intézkedés	Megvalósítás időpontja	Önkormányzatra terhelődő várható költség (eFt)	Céлиндikátor	Következmény	Felelős, közreműködő	Megvalósulás 2016.12.31.
1.	Elkerülő út kiépítése a 65-ös körfogalmi csomóponttól a Marosi útnál a Kele u. végéig	2016-2020.		Járműforgalom csökken (jármű/nap), levegőszennyezés és zajterhelés csökken (%)	A légszennyezési adatokban mutatózó káros anyag csökkenés, porterhelés csökkenése	önkormányzat ²	Terv a teljes szakaszra elkészült, továbbá engedélyek beszerzése, pályázati lehetőségek felkutatása folyamatban
2.	A gépjárműközlekedés-mentes városközpont kialakítása, városközponti parkoló bővítése, átépítése Sió u. - Sorház u. sarka	2014.			Levegőszennyezettség zajkibocsátás csökkenése	önkormányzat ²	2014-ben megvalósult
3.	A városban forgalomlassító intézkedések bevezetése Sió u.-Mártírok u. (körforgalmak kiépítése)	2016-2017		Kisebb balesetveszély, energiatakarékosság (lámpák helyett)	Javul a közlekedés biztonsága, környezetbarát megoldás	önkormányzat, Somogy Megyei Közútkezelő Kht.	Terv elkészült
4.	A városban forgalomlassító intézkedések bevezetése Dózsa Gy. u. (sebességmérők elhelyezése)	2016.		Kisebb balesetveszély, kevesebb káros anyag kibocsátás	Javul a közlekedés biztonsága, levegőminőség javulás	önkormányzat ¹	A sebességmérők kerültek elhelyezésre: – Bajcsy –Zs. 2 db, – Wesselényi 1 db, – Vak B. 1 db
5.	Siófok-Ságvár kerékpárút kiépítése	2015	104.421	Kisebb balesetveszély, kevesebb káros anyag kibocsátás	Levegőminőség javulása	Siófok Ságvár önkormányzatok közösen	2015-ben megvalósult, 4,3 km hosszon
6.	Elektromos buszok beszerzése, töltőállomások, javítóbázis építése	2018-2019		Légszennyezés csökkentése	Levegőminőség javulása	Siófok, Balatonfüred, Keszthely önkormányzatok közösen	2016. évben a Konzorciumi szerződés aláírása megtörtént

TELEPÜLÉSI KÖRNYEZET VÉDELME							
Ssz.	Program, tervezett intézkedés	Megvalósítás időpontja	Önkormányzatra terhelődő várható költség (eFt)	Céлиндikátor	Következmény	Felelős, közreműködő	Megvalósulás 2016.12.31.
7.	Tőreki Természetvédelmi Területen és a Szabadi magas parton (helyi védettségű) őshonos fajok telepítése	2012-2014.	1000	Nő a települési zöldfelület nagysága, őshonos fajok egyedszámának növelése	Javul a városrész környezetvédelmi állapota (levegőminőség javulása, tájképmegőrzés)	önkormányzat ²	2014-ben megvalósult

KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS – VÍZELLÁTÁS, CSATORNÁZOTTSÁG							
Ssz.	Program, tervezett intézkedés	Megvalósítás időpontja	Önkormányzatra terhelődő várható költség (eFt)	Céлиндikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő	Megvalósulás 2016.12.31.
8.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kapacitásának bővítése (500->800), új hálózat kiépítése (Déli városrész)	2016-2019	400.000	Korszerű csapadék-csatornahálózat hossza nő (250 m)	Javul a felszíni víz elvezetés, csökken a Balaton terhelése	önkormányzat ¹ ,	Tervek elkészültek, pályázat pozitív elbírálásban részesült.
9.	Csapadékvíz-elvezető rendszer kapacitásának bővítése (500->800), új hálózat kiépítése (Jázmin u.)	2016-2018		Korszerű csapadék-csatornahálózat hossza nő (50 m)	Javul a felszíni víz elvezetés, csökken a Balaton terhelése	önkormányzat ¹ ,	Tervek elkészültek, kivitelezés részben megvalósult
10.	Nagyobb kapacitású új szennyvíztisztító telep építése	2016		A szennyvízcsatornával még nem rendelkező városrészek esetében lehetőség biztosítása a szennyvízhálózat kiépítésére	Talajszennyezés csökkentése	önkormányzat ¹	Kivitelezés megtörtént, átadás 2016 évben

KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS - ENERGIAGAZDÁLKODÁS							
Ssz.	Program, tervezett intézkedés	Megvalósítás időpontja	Önkormányzatra terhelődő várható költség (eFt)	Céлиндikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő	Megvalósulás 2016.12.31.
11.	Közvilágítás korszerűsítése energiatakarékossági céllal	2015	426 004	Környezetbarát és költséghatékony közvilágítási rendszer	Elektromos energia-megtakarítás	önkormányzat ¹	2015-ben megvalósult
12.	Fotovoltaikus rendszer kialakítása a siófoki Csicsergő Bölcsődében	2014	20.607	Költséghatékony energiagazdálkodás	Energiafogyasztás csökkentése	önkormányzat ¹	A pályázat pozitív elbírálásban részesült
13.	Pitypang Óvoda falazatának hőszigetelése, nyílászárók cseréje	2016-2017	31.346	Költséghatékony energiagazdálkodás	Energiamegtakarítás	önkormányzat ¹	2017-ben megvalósult
14.	Vak Bottyán Általános Iskola hőszigetelés, napelemek, fűtésrendszer korszerűsítése	2016		Költséghatékony energiagazdálkodás	Energiamegtakarítás	önkormányzat ¹	A pályázat pozitív elbírálásban részesült
15.	Baross Gábor Szakközépiskola napelemek, fűtésrendszer korszerűsítése	2017	120.000	Költséghatékony energiagazdálkodás	Energiamegtakarítás	önkormányzat ¹	2017-ben megvalósult

KOMMUNÁLIS INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉS – KÖRNYEZETTUDATOSSÁG KIALAKÍTÁSA							
Ssz.	Program, tervezett intézkedés	Megvalósítás időpontja	Önkormányzatra terhelődő várható költség (eFt)	Célindikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő	Megvalósulás 2016.12.31.
16.	Az óvodákban és iskolákban a gyerekek játékos nevelése a környezetvédelemre. A szelektív hulladék-gyűjtés gyakorlatának elsajátítása az óvodák-ban és általános iskolákban	folyamatosan	Az önkormányzat részéről nem igényel költséget.	Óvodai, iskolai foglalkozáson a szelektív hulladékgyűjtés elsajátítása.	A lakosság környezeti felelőssége nő a környezettudatos magatartás kialakítása.	önkormányzat ¹ , óvoda, iskola, civil szervezetek	2013-2016. közötti években az Autómentes nap rendezvényen 48 fő iskolás részvétele a sorversenyeken, 65 fő óvodás részvétele az aszfaltrajzverseny
17.	Komposztládák beszerzése a lakosság részére	2015-2016	366.200	A keletkező zöld hulladék lakosság által történő hasznosítása	A hulladéklerakóba elhelyezendő hulladék mennyiségének csökkentése	önkormányzat ¹	Összesen 9325 db komposztáló edény került kiosztásra lakosság körében

önkormányzat¹: közvetlen önkormányzati feladatok, amelyeket az önkormányzat szervezeteinek kell megoldaniuk

önkormányzat²: a város és más gazdálkodó szervezetek, illetve a lakosság bevonásával megoldandó feladatok, amelyekhez szükséges az önkormányzat szervezési intézkedése

önkormányzat³: államigazgatási (nem helyi szervek) által megoldható, illetőleg elősegíthető feladatok, amelyek megoldását az önkormányzatnak szorgalmaznia célszerű

3.1 Tervezett közvetlen célok, programok 2017-2019. évekre (7. sz. táblázat)

Ssz.	Tényező	Cél	Program	Határidő	Költség	Felelős
1.	Vízszennyező anyagok kibocsátása (liter)	Környezetbarát szerek használata, ahol lehetséges	Környezetbarát tisztítószer beszerzése koncentrátumként nagy kiszerelesben	2019.12.31	30000 Ft / félévente	Varga Péter
2.	Vízfelhasználás (m3)	Vízfelhasználás csökkentése	Vízcsapokra perlátorok szerelése, amelyek a kifolyó vizet levegővel dúsítják – így kevesebb víz is elég	2019.12.31	2000-3000 Ft/db	Varga Péter
3.	Légszennyező anyagok kibocsátása (NO _x emisszió)	Környezetbarát autók használata	Szolgálati autók cseréje környezetbarát üzemeltetésűre	2019.12.31.	Belső erőforrás	Varga Péter
4.	Légszennyező anyagok kibocsátása (CO ₂ emisszió)	1000 km-en belüli távolságra autó vagy vonat / busz használat több résztvevő utazása esetén	Repülővel megtett távolság csökkentés (CO ₂ emisszió 10%-os csökkentése), hosszabb repülő utak kiváltása telekommunikációs eszközök alkalmazásával (pl. telefon/videó/web-meeting)	2019.12.31.	Belső erőforrás	Varga Péter
5.	Levegő szennyezettség (db)	Növények számának növelése	Növények vásárlása (növények számának növelése (10%-kal))	2019.12.31.	2000-3000 Ft/db	Bukta Zsuzsanna
6.	Villamos energia felhasználás (kWh)	Energia felhasználás csökkentése (6%-kal)	Munkatársak képzése, tudatformálás az energiatakarékossággal kapcsolatban, hírlevél szerkesztése	2019.12.31	Belső erőforrás	Bukta Zsuzsanna
7.	Villamos energia felhasználás (kWh)	Energia felhasználás csökkentése	LCD monitorok és/vagy laptopok beszerzése, CRT monitorok cseréje	2019.12.31	Belső erőforrás	Berkes Zoltán
8.	Földgáz felhasználás (m ³)	Földgáz felhasználás csökkentése (6%-kal)	Fűtési rendszer korszerűsítési lehetőségeinek felülvizsgálata <ul style="list-style-type: none"> – energetikai tanúsítvány készítése az épületről – nyílászárók cseréje, szigetelés megvalósítása – irodai fűtés szabályozás optimalizálása 	2019.12.31.	Belső erőforrás	Varga Péter

Ssz.	Tényező	Cél	Program	Határidő	Költség	Felelős
9.	Nyersanyag felhasználás (%)	Festékhasználat és a papírhasználat csökkentése (15 %-kal) nyomtatások során	Elektronikus rendszerek alkalmazása a kevesebb papír és festékhasználat érdekében: – elektronikus, on-line könyvelési rendszer alkalmazása – takarékos nyomtatás alkalmazása	2019.12.31.	Belső erőforrás	Berkes Zoltán
10.	Nyersanyag előállítás (%)	Ökocimkével rendelkező termékek beszerzésének előnyben részesítése	Környezetbarát papírból és festékkel készült kiadványok rendelésének megvalósítása	2019.12.31.	Belső erőforrás	Bukta Zsuzsanna
11.	Erőforrás-felhasználás (%)	Környezetbarát irodaszerek beszerzése	Környezetbarát irodaszerek (borítékok, tollak...) beszerzése negyedévente nagyobb beruházás formájában webshopen keresztül	2019.12.31	Belső erőforrás	Bukta Zsuzsanna
12.	Környezettudatosság	Belső kommunikációs és oktatási rendszer fejlesztése	Belső oktatási rendszer és kommunikációs rendszer hatékonyságának növelése – energiatakarékosan, eco-driving módszerekkel kapcsolatban) – környezettudatosság és szemléletformálás poszterek, plakátok alkalmazásával	2019.12.31	Belső erőforrás	Varga Péter
13.	Környezettudatosság	Külső kommunikáció fejlesztése	A szervezet tevékenységének elismerése: – környezetvédelmi cikkek rendszeres megjelentetése helyi újságban.	2019.12.31	Belső erőforrás	Varga Péter
14.	Biodiverzitás	Biológiai sokszínűség megőrzése	Fajok megőrzése – Madárbarát munkahely program megvalósítása	2019.12.31	Belső erőforrás	Bukta Zsuzsanna

3.2 Tervezett közvetett intézkedések, feladatok a város környezetvédelmi programja (Siófok Város Környezetvédelmi Programjának Megújítása 2017-2022) alapján (8. sz. táblázat)

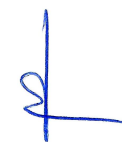
TELEPÜLÉS LEVEGŐMINŐSÉGÉNEK JAVÍTÁSA					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
1.	Elkerülő út kiépítése a 65-ös körfoglalmi csomóponttól a Marosi útnál a Kele u. végéig	2017-2020	Járműforgalom csökken (jármű/nap), levegőszennyezés és zajterhelés csökken (%)	A légszennyezési adatokban mutatkozó káros anyag csökkenés, portterhelés csökkenése	önkormányzat ¹

FENNTARTHATÓ TERÜLET ÉS FÖLDHASZNÁLAT					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
2.	A hirtelen lezúduló csapadék ellen a csapadékvíz elvezető rendszerek folyamatos karbantartása (3 km), hordalékfogók kiépítése	2017-től folyamatosan	Csapadékvíz elvezető hálózat hossza (km), kapacitása (m ³ /nap)	Megoldódik a felszíni vízelvezetés, csökken a talajlefordás	önkormányzat ² , Közép-dunántúli VIZIG

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
3.	A település zöldterületeinek ápolása, bővítése parkosítással, kivágásra kerülő fák pótlása (40 000m ² -en)	2017-től folyamatosan	A gondozott, parkosított, virágosított területek növekedése (m ²)	A helyiek és a vendégek közérzete javul, a település vonzereje nő	önkormányzat ² , helyi lakosok

TELEPÜLÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁSOK ÉS A KÖRNYEZETVÉDELLEM – ENERGIAGAZDÁLKODÁS					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
4.	A megújuló energiaforrások alkalmazásának elősegítése település közintézmények energiatakarékos üzemeltetésével kapcsolatban, napkollektoros rendszerek kiépítése közintézmények (2 db)	2017-től folyamatosan	Napkollektoros rendszerek kiépítése közintézmények (db, kWh)	Kevesebb fosszilis energia fogyasztás, olcsóbb energia felhasználás, komfortos életkörülmények	önkormányzat ² , energiaszolgáltatók, alternatív rendszerek kiépítésével foglalkozó cégek
5.	Elektromos buszok forgalomba állítása	2018-2019	Légszennyezés csökkentése	Levegőminőség javulása	Siófok, Balatonfüred, Keszthely önkormányzatok közösen
6.	Elektromos töltőállomások létesítése	2017-től folyamatosan	Légszennyezés csökkentése	Levegőminőség javulása	önkormányzat ¹
7.	Önkormányzat tulajdonában lévő épületek állapotának felülvizsgálata, a szükséges intézkedések megtervezése	2017	Felújított, korszerű, energiahatékony épületek	Költséghatékony energiagazdálkodás	önkormányzat ¹
8.	Napelemes közvilágítás	2017-től folyamatosan	Korszerű közvilágítás	Költséghatékony energiagazdálkodás	önkormányzat ¹

A KÖRNYEZETTUDATOS SZEMLELET ÉS GONDOLKODÁSMÓD ERŐSÍTÉSE					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
9.	Környezetvédelmi események szervezése, ismeretterjesztő előadások, tanfolyamok szervezése (25 db)	2017-től folyamatosan	Előadások száma, közös akciók száma, résztvevők száma	Javul a lakosság környezeti felelőssége és a környezettudatos magatartás	önkormányzat ² , civil szervezetek
10.	A környezetvédelemmel kapcsolatos rendeletek folyamatosan felülvizsgálata, a szükséges korrekciók megtétele, a rendelet betartatása a lakosság és a vállalkozók körében – kisállattartással kapcsolatos rendelet	2017-től folyamatosan	Rendeletek felülvizsgálata, szankcionálás	Hatékonyabb környezetvédelmi intézkedések	önkormányzat ¹ , érintettek
11.	Komposztálás, esővízgyűjtés népszerűsítése gyűjtőedényzet kiosztásával (6000 db)	2017-től folyamatosan	Kerti komposztálók és esővízgyűjtő tartályok száma (db), résztvevők száma	Javul a lakosság környezeti felelőssége és a környezettudatos magatartás	önkormányzat ² , civil szervezetek, lakosság
12.	Kertgazdálkodás, kisállattartás, konyhakerti növények, gyümölcsök termesztésének népszerűsítése	2017-től folyamatosan	Gondozott kiskertek, udvarok száma (db), résztvevők száma	Javul a lakosság környezeti felelőssége és a környezettudatos magatartás	önkormányzat ² , civil szervezetek, lakosság
13.	Települési Éghajlatvédelmi Stratégia készítése	2017, 2018.	Éghajlatvédelmi Stratégia	Hatékonyabb éghajlatvédelmi és alkalmazkodási intézkedések	önkormányzat ¹
14.	Kérékpártárolók létesítése (3 db)	2017-től folyamatosan	Egészségmegőrzés (db)	Javul a lakosság egészségi állapota, Levegőminőség javulása	önkormányzat ¹



KÖZLEKEDÉS ÉS KÖRNYEZET					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
15.	Kerékpárút kialakítása (2 km)	2017-2018	Kiépült, felújított kerékpárút hossza (km)	Javul a közlekedés és az életminőség	önkormányzat ² ,

KÖRNYEZET ÉS EGÉSZSÉG					
Ssz.	Feladat, tervezett intézkedés	Megvalósítás várható időpontja	Eredmény indikátor	Következmény indikátor	Felelős, közreműködő
16.	Az allergén gyomnövények felmérése és gyérítése (500 m ²)	2017-től folyamatosan	Tisztított területek nagysága (m ²) megbetegedések száma csökken (0 db)	A környezet terhelése csökken, egészségi állapot javul	önkormányzat ² , Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, szennyező intézmények
17.	Veszélyeztetett csoportok tájékoztatása és felkészítése az időjárási szélsőségekre	2017-től folyamatosan	Megbetegedések száma csökken (db)	Egészségi állapot, alkalmazkodóképesség javul	önkormányzat ² , Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, civil szervezetek

önkormányzat¹: közvetlen önkormányzati feladatok, amelyeket az önkormányzat szervezeteinek kell megoldaniuk

önkormányzat²: a város és más gazdálkodó szervezetek, illetve a lakosság bevonásával megoldandó feladatok, amelyekhez szükséges az önkormányzat szervezési intézkedése

önkormányzat³: államigazgatási (nem helyi szervek) által megoldható, illetőleg elősegíthető feladatok, amelyek megoldását az önkormányzatnak szorgalmaznia célszerű

3.3 Környezeti teljesítménymutatók

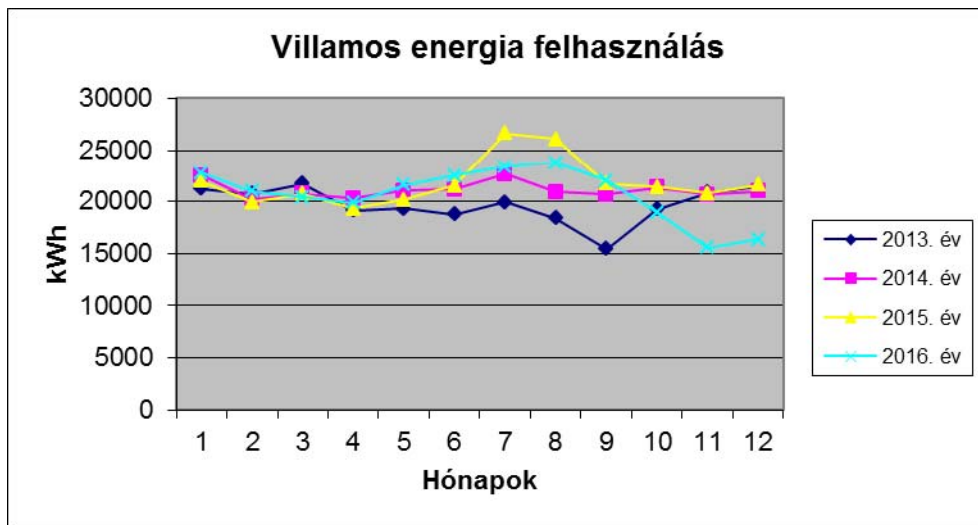
Az EMAS rendszer egyik legfontosabb célja a szervezet környezeti teljesítményének folyamatos javítása. A környezeti teljesítmény javítása gyakran a gazdasági hatékonyság növekedésével is együtt jár. A környezeti irányítási rendszer hatékonyságát, a szervezet tevékenységei által okozott szennyezőanyag kibocsátást és a nyersanyagok felhasználásának alakulását a legegyszerűbben az anyagáramok segítségével tudjuk lemérni.

3.3.1 Villamos energia felhasználás

9. sz. táblázat: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal villamos energia felhasználás (kWh)

Év	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
2013	21197	20701	21686	19138	19328	18744	19931	18387	15407	19221	20878	21377	235995 kWh
2014	22514	20221	20718	20281	21010	21189	22631	20925	20641	21366	20657	20974	253127 kWh
2015	21985	19920	20698	19288	20191	21545	26641	26092	21722	21398	20795	21610	261885 kWh
2016	22761	20967	20404	19858	21607	22506	23397	23751	22000	18918	15574	16383	248126 kWh

3.sz. ábra: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal villamos energia felhasználása



A 6. sz. táblázat alapján megállapítható, hogy a 2013. évhez viszonyítva emelkedett a villamos energia felhasználás különösen a 2014. és 2015. években 7%-kal, majd 3%-kal és a 2016. évben 5%-kal csökkent.

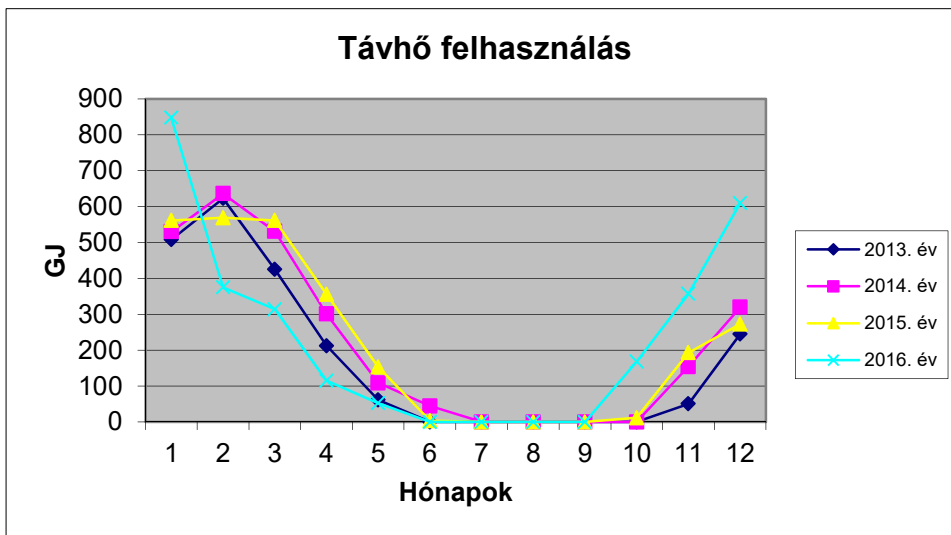
3.3.2 Földgáz felhasználás

Az irodai tevékenységgel összefüggően jelentős környezeti tényező a hő-energia felhasználás (távhő - földgáz-fogyasztás formájában).

10. sz. táblázat: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal távhő felhasználása (GJ)

Év	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
2013	507,6	622,8	424,8	212,4	61,2	0	0	0	0	0	50,4	245,28	2124,48 GJ
2014	530	636	531	301	109	44,67	0	0	0	0	154,39	319,76	2625,82 GJ
2015	561,08	569	561,4	355,6	153	3,74	0	0	0	11,46	192,9	273	2681,18 GJ
2016	847,2	375	314	115	52	0	0	0	0	168	357	610	2838,2 GJ

4.sz.ábra: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal távhő felhasználása (GJ)



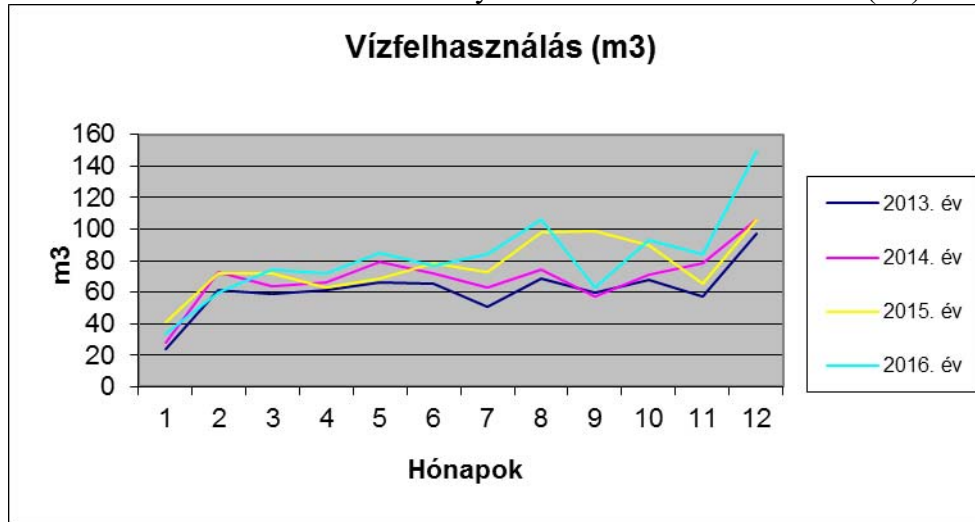
A 7. sz. táblázat alapján nyomon követhető a Hivatal távhő felhasználása, amely egy növekvő tendenciát mutat. A 2013. évi távhő felhasználáshoz viszonyítva a 2014. évben 23%-kal, 2015. évben további 2%-kal és 2016. évben még egy közel 6%-kal emelkedett az érték, ami a hideg téli miatti megnövekedett fűtéssel van összefüggésben.

3.3.3 Vízfelhasználás

A szociális jellegű vízfelhasználás és a hozzákapcsolódó szennyvíz-kibocsátás szintén a Hivatal tevékenységeivel összefüggő környezeti tényezők közé tartozik. A Hivatal vízfelhasználásának mérése a vízóra állás mérőműszer segítségével történik. A keletkezett kommunális szennyvíz a felhasznált víz mennyiségétől függ.

11. sz. táblázat: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal vízfogyasztása (m³)

Év	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
2013	24	61	59	61	66	65	51	69	60	68	57	97	738 m ³
2014	28	73	64	66	79	72	63	74	57	71	78	106	831 m ³
2015	41	72	72	63	69	78	73	98	99	90	65	106	926 m ³
2016	34	60	74	72	85	77	84	106	63	93	84	149	981 m ³

5.sz. ábra: Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal vízfelhasználása (m³)

A 8. sz. táblázat alapján nyomon követhető a Hivatal vízfelhasználása, amely egy növekvő tendenciát mutat. A 2013. évi vízfogyasztáshoz viszonyítva a 2014. évben 12%-kal, 2015. évben további 11%-kal és 2016. évben még egy közel 6%-kal emelkedett az érték.

3.3.4 Gépjármű használat, üzemanyag felhasználás

A Hivatal irodai és nem irodai tevékenysége utazási igénnyel is jár. A munkatársak szolgálati útjaikra szolgálati személygépkocsikat használnak. A gépjárműhasználat és az abból adódó légszennyező anyag kibocsátás jelentős környezeti tényezők közé tartozik.

A belföldi kiküldetések, utazások mellett ezen kívül előfordul külföldi rendezvényeken, kiküldetésben való részvétel egye-egy testvérvárosi kapcsolat építése, vagy egy-egy nemzetközi projekt keretében. A külföldi utazások nagyrészt különféle légitársaságok járatainak igénybevételével történnek, azonban kisebb távolságok esetében a gépjárműhasználat is előfordul. Az utóbbi években a siófoki önkormányzatnál is egyre inkább látható, hogy mind az Önkormányzatnak, mind az irodában dolgozó munkavállalóknak változnak az irodával szemben támasztott elvárásai. A munkába járás különböző módjai, a legfiatalabb munkavállalók újfajta igényei is teljesen más környezetet teremtenek, amihez a város vezetőségének is alkalmazkodni kell.

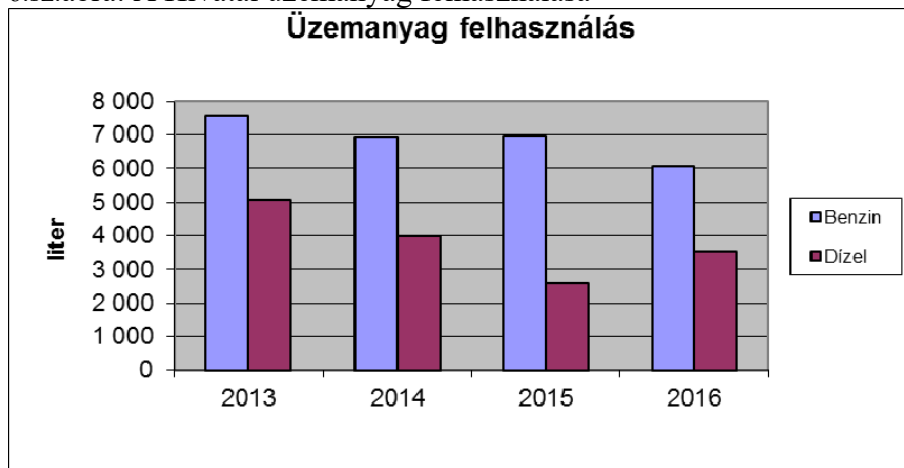
Az önkormányzat felmérése szerint a gépkocsival munkába járó dolgozók a 2016-os év folyamán 392,8975 kg szén-dioxid kibocsátásáért felelősek. Jellemzője a dolgozók munkabajárási szokásainak, hogy az idegenforgalmi szezon megnövekedett forgalma miatt kialakuló dugók és a nehézkes parkolás miatt aki teheti a gépkocsit kerékpárra, illetve motorkerékpárra cseréli. A kerékpározás környezetbarát, olcsó, javítja az egészségi állapotot és relatíve kevés helyet foglal. A kerékpáros munkába járás támogatása azon túl, hogy olyan pozitív hatásokkal jár, ami egyaránt

jelentkeznek a munkavállaló és a munkáltató számára, a tevékenység maga szorosan illeszkedik egy olyan felelősségvállaló, környezetvédelmet és a fenntarthatóságot szem előtt tartó attitűdbe amit a város vezetése a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal környezeti politikájában megfogalmazott. Szükséges feltétel azonban az infrastrukturális alapok megléte, kerékpártárolók kiépítése. Az ösztönzésre azonban mindig szükség van.

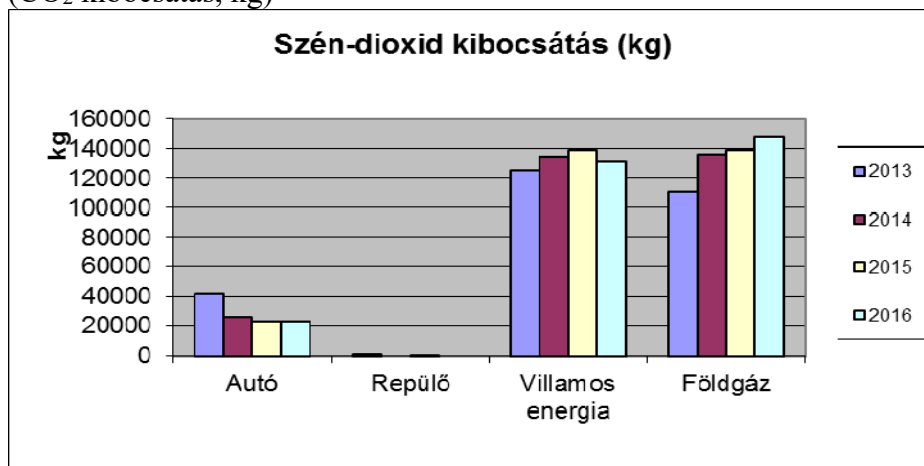
Az önkormányzat 131 dolgozója által naponta megtett km munkabajárás során 2016-ban

gépjármű	busz	kerékpár	gyalog	motorkerékpár
683,3	293	81	34,8	2

6.sz.ábra: A Hivatal üzemanyag felhasználása



7.sz. ábra: A Hivatal munkatársainak utazása során keletkezett levegőszennyező anyag kibocsátás (CO₂ kibocsátás, kg)



A belföldi és külföldi utazások okozta levegőszennyező anyag kibocsátás (CO₂ kibocsátás) meghatározása – fajlagos értékek felhasználásával történt, amelyek a következők:

- Személyautó: 223 g/km
- Repülő: 180 g/km
- Villamos energia: 530 g/kWh
- Földgáz elégetés: 1,775 kg/m³

Forrás:

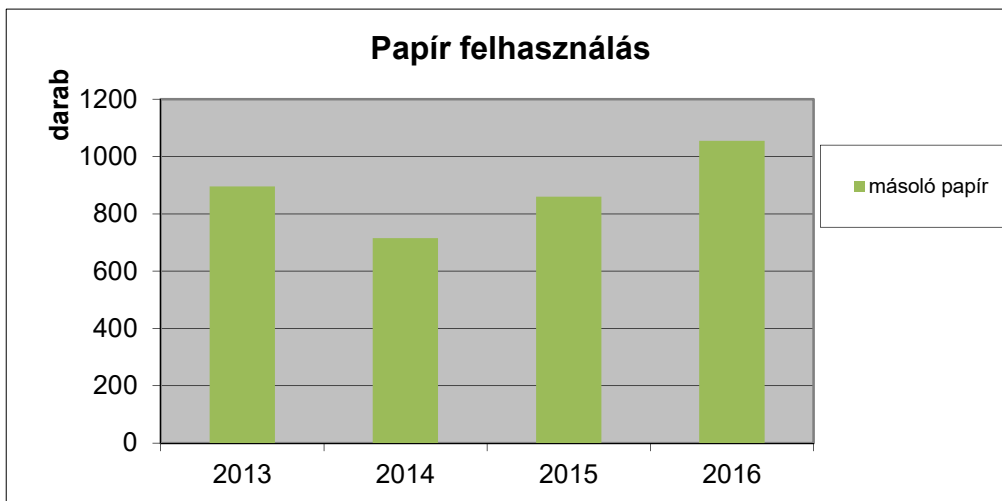
<http://www.dolceta.eu/magyarorszag/Mod5/A-fenntarthato-mobilitas-fele.html>
http://www.klimaklub.greendependent.org/letoltheto/kalkulator_GD_GodolloiKlimaKlub.pdf
<http://www.carbonarium.com/articles.aspx?show=1&id=2>

3.3.5 Hulladékgazdálkodás

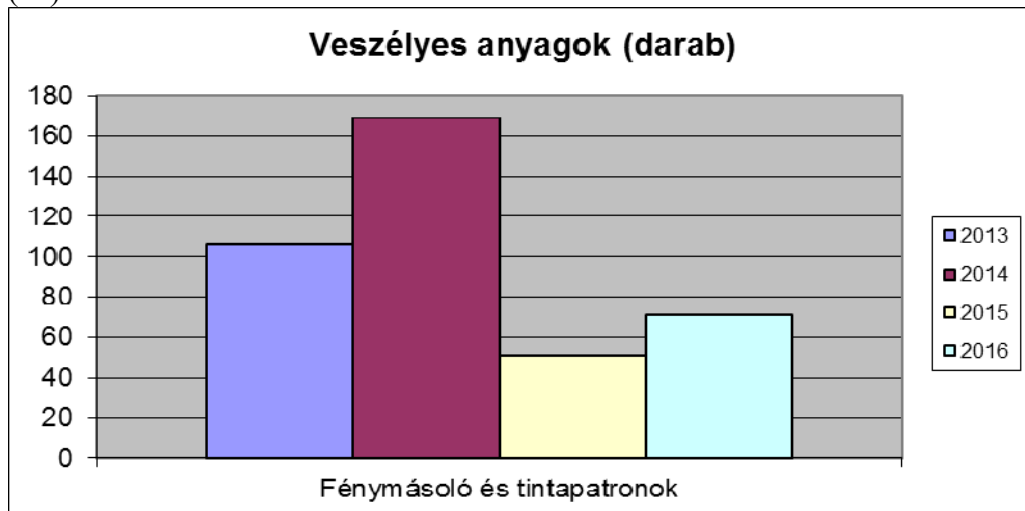
Az irodai tevékenység hulladékok keletkezésével is együtt jár, ami szintén egy jelentős környezeti tényező. Ez a jelentőség részben a keletkező hulladékok mennyiségének, részben pedig a keletkező hulladékok veszélyességének köszönhető. Az irodai és nem irodai tevékenységek során keletkező hulladékok legnagyobb frakcióját a kommunális és a papír, kisebb mértékben a műanyag és veszélyes hulladékok (pl. tonerek, szárazelemek, telefon-, számítógép akkumulátorok) alkotják.

A keletkező kommunális hulladékok mennyiségére vonatkozóan nem állnak rendelkezésre pontos adatok. Egyedi hulladékkezelési szerződés keretében az NHSZ Zöldfok Településgazdálkodási és Kommunális Zrt. hetente üríti a Hivatal 1100 literes gyűjtő edényzeteit és a hulladékot az általa üzemeltetésben levő lerakóhelyen ártalmatlanítja. A Hivatal teljes irodaházában szelektív hulladékgyűjtés történik a papír és a műanyag frakciókra vonatkozóan.

8.sz. ábra: A Hivatal irodai tevékenysége során történt papír-felhasználás jellemző adatai (ezer lap)



9.sz. ábra: A Hivatal tevékenysége során szelektíven gyűjtött veszélyes hulladékok mennyiségei (db)



3.4 Fajlagos mutatók

Az irodai hulladékok keletkezését és az energiafelhasználást nagyban befolyásolhatja a Hivatal alkalmazottainak száma. Ez a szám 2013. évben 119 fő volt. A 2014. évben az alkalmazottak létszáma emelkedett 7 fővel, 2015-ben további 2 fővel emelkedett, majd 2016-ban további 3 fővel emelkedett, így 131 lett. A fajlagos mutatók segítségével nyomon követhetőek az alkalmazottak számának különbségéből adódó mennyiségi változások. Ennek következtében a 2013. - 2016. években több mutató tekintetében javulás volt tapasztalható.

12. sz. táblázat: A Hivatal fajlagos mutatóinak változása az elmúlt négy évben

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	Változás
Munkatársak létszáma	119	126	128	131	☺
Takarítószer (l)	14	11	12	5	☺
Fénymásoló és tintapatronok (db)	1	1	0	1	☺
Papír (ezer lap)	7529	5675	6719	8053	☹
Repülőút (km)	48	0	25	0	☺
Hajóút (km)	1	2	1	2	☺
Hivatali autó által megtett út (km)	1585	927	794	783	☺
Felhasznált üzemanyag diesel (liter)	43	32	20	27	☹
Felhasznált üzemanyag benzin (liter)	64	55	54	46	☺
Veszélyes hulladék (elektronikus + hűtő) kg	19	0	1	0	☺
Papír hulladék (kg)	6	22	8	41	☹
Vegyeshulladék (kg)	244	198	196	224	☹
Műanyag hulladék (kg)	1	6	1	2	☹
Kiadványok (kg)	139	236	129	126	☺
Földgázfogyasztás (GJ)	18	21	21	22	☹
Villamosenergia-fogyasztás (kWh)	117	126	126	123	☺
Vízfogyasztás (keletkező szennyvíz menny.) (m ³)	7	6	7	7	☺

3.5 Alapmutatók EMAS III. alapján

Az EMAS III. rendelet alapján a szervezet alapmutatóit az alábbi területekre kell meghatározni:

- Energiahatékonyság
- Anyagfelhasználás
- Víz
- Hulladék
- Biológiai sokféleség
- Kibocsátások

Mivel a Polgármesteri Hivatalban termelési tevékenység nem folyik, ezért a szervezet teljes éves kibocsátási mutatóját ("B") a dolgozók létszámára vonatkoztatva adtuk meg.

13. sz. táblázat: A Hivatal Alapmutatói EMAS III. szerint

Megnevezés	"A" szám	"B" szám	"R" szám 2013	"R" szám 2014	"R" szám 2015	"R" szám 2016
Energiahatékonyság (teljes éves energia felhasználás)	Villamos energia: 893,25 GJ Gáz: 2838,2 GJ Benzin: 197,12 GJ Gázolaj: 135,50 GJ Összesen: 4064,08 GJ	131	30,83 GJ/fő	31,48 GJ/fő	30,60 GJ/fő	31,02 GJ/fő
Anyagfelhasználás	Papír: 5,429 tonna	131	0,036tonna/fő	0,026tonna/fő	0,021tonna/fő	0,04tonna/fő
Vízfelhasználás	981 m ³	131	6,63 m ³ /fő	6 m ³ /fő	6,99 m ³ /fő	7 m ³ /fő
Hulladék	Települési szilárd hull.: 29,67 tonna vegyes+műanyag	131	0,27tonna/fő	0,22 tonna/fő	0,21 tonna/fő	0,22tonna/fő
Biológiai sokféleség (beépített terület)	1812 m ²	131	15,23 m ² /fő	14,38 m ² /fő	14,15 m ² /fő	13,83 m ² /fő
Kibocsátás (üvegházhatást okozó gázok)	Autó: 22870 kg CO ₂ Vill. energia: 131507 kg CO ₂ Földgáz: 18169 kg CO ₂ Összesen: 301681 kg CO ₂	131	2839 kg CO ₂ /fő	2400 kg CO ₂ /fő	2360 kg CO ₂ /fő	2303 kg CO ₂ /fő

Energiahatékonyság számolásánál felhasznált adatok forrása:

- <http://www.convertworld.com/hu/energia/kWh.html>
- <http://hu.wikipedia.org/wiki/F%C5%B1t%C5%91%C3%A9rt%C3%A9k>
- <http://www.tigazdso.hu/ugyfelek/tajekoztatas>
- <http://injektor.hu/contents/printwindow.jsp?id=2&main=181>
- <http://hu.wikipedia.org/wiki/S%C5%B1r%C5%B1s%C3%A9g>
- <http://www.free-energy.hu/pajert/index.htm?FoAblak=../pajert4/VizSzamitas.html>
- <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:UFjSpdLpfjEJ:eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do%3Furi%3DCELEX:32007D0508:HU:HTML+&cd=1&hl=hu&ct=clnk&gl=hu&client=firefox-a>
- ftp://ftp.energia.bme.hu/pub/Energetikai_folyamatok_es_berendezesek/Megujulok-2.pdf
- <http://www.origo.hu/auto/20110623-eletszerutlen-modszerrel-merik-az-autok-fogyasztasat.html>
- http://hu.wikipedia.org/wiki/Eur%C3%B3pai_kibocs%C3%A1t%C3%A1si_norm%C3%A1k

Hulladékmennyiség meghatározásánál használt honlap: <http://www.nyf.hu/others/html/kornyeztud/szelektiv/eredet1.htm>
A táblázatban szereplő CO₂ kibocsátásra vonatkozó értékek az alábbi internetes oldalakon található módszerek alapján kerültek kiszámításra: www.carbonarium.com, www.emkas.hu

3.6 Vészhelyzetekre reagálás

A lehetséges vészhelyzeteket a „Kockázatok” ökotérképen azonosítottuk, az ökotérképezések során felülvizsgáljuk. Az eredményt kockázattértékelésben összesítjük és programokat dolgozunk ki a kockázatok csökkentésére.

3.7 Figyelemmel kísérés és mérés

Az Ellenőrzés sablon elnevezésű „nyomtatványunk” tartalmazza, hogy miket és milyen rendszerességgel mérünk.

A környezeti vezető és a belső auditor a féléves felülvizsgálat és a belső audit keretében ellenőrzi a rendszerrel kapcsolatos adatokat.

3.8 A megfelelés és nem megfelelések kiértékelése

A jogi és egyéb követelményeknek való megfelelés kiértékelése félévente történik az Ellenőrzés sablon segítségével.

Nem-megfelelés észlelése esetén az azt észlelő munkatárs szól a környezeti megbízottnak, aki a helyesbítő tevékenységet elvégzi. A további nem-megfelelés elkerülése érdekében a környezeti megbízott a munkacsoporttagok bevonásával változtat az adott gyakorlaton.

A helyesbítő tevékenység eredményességének vizsgálata a félévenkénti felülvizsgálati bejárások során történik.

A nem-megfeleléseket a környezeti megbízott dokumentálja.

3.9 Feljegyzések kezelése

A KIR-hez kapcsolódó feljegyzéseket a feljegyzés sablonon a környezeti megbízott gyűjti és rendszerezi. A papír alapú feljegyzések egy iratrendezőben vannak a környezeti megbízottnál, az elektronikus formátumúak pedig a központi szerveren.

3.10 Belső audit

A belső auditot a vezetőségi átvizsgálás előtt végzik a környezeti megbízott és a belső auditor. A belső audit minden területre és minden rendszeremre kiterjed. Az audit programot az Ellenőrzés sablon tartalmazza.

3.11 Vezetőségi átvizsgálás

A féléves felülvizsgálatot és a belső audit eredményét az éves vezetőségi átvizsgálás alkalmával értékeljük ki. A célok teljesülését évente vizsgáljuk meg, az egyes ökotérképek segítségével. A hatásköröket és felelőségeket szintén felülvizsgáljuk, és az esetleges változásokat megjelenítjük a felelőségi mátrixban. A vezetői átvizsgálás hagyja jóvá a környezeti nyilatkozatban megjelenő információkat.

A KÖRNYEZETVÉDELMI HITELESÍTŐ NYILATKOZATA A HITELESÍTÉSRŐL ÉS AZ ÉRVÉNYESÍTÉSRŐL

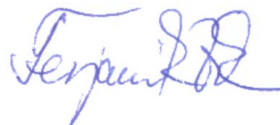
Ferjancsik Zsombor EMAS környezetvédelmi hitelesítői nyilvántartási szám: HU-V-0003/2014 akkreditált vagy engedélyezett a következő hatáskörben: O 84 kijelenti, hogy hitelesítette, hogy a szervezet környezetvédelmi nyilatkozatában szereplő egész szervezet Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal, amelynek a nyilvántartási száma: HU-000017 teljesíti-e a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) való önkéntes részvételéről szóló, 2009. november 25-i 1221/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet valamennyi előírását.

E nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

- A hitelesítés és az érvényesítés végrehajtása teljességében megfelel a 1221/2009/EK rendelet előírásainak,
- a hitelesítés és az érvényesítés eredménye megerősíti, hogy semmi nem utal arra, hogy a szervezet ne teljesítene a környezettel kapcsolatos hatályos jogi előírásokat,
- a Siófok Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala környezetvédelmi nyilatkozatának adatai és információi megbízható, hiteles és helyes képet adnak Siófok Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala összes tevékenységéről, a környezetvédelmi nyilatkozatban meghatározott alkalmazási körön belül.

Ezen okmány nem egyenértékű az EMAS keretében való nyilvántartásba vétellel. Az EMAS keretében történő nyilvántartásba vételt kizárólag a(z) 1221/2009/EK rendelet szerint illetékes testületek végezhetnek. Ezen okmány nem használható fel önálló nyilvános közleményként.

Kelt: Siófok, 2017. október



Ferjancsik Zsombor